



## الخطة التشغيلية

جمعية إرادة لعلاج سرطان الكبار بمنطقة مكة المكرمة

٢٠٢٥م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٢	مقدمة	١
٣	بيانات عامة	٢
٥	منطلقات الخطة التشغيلية	٣
٧	التوجهات الاستراتيجية	٤
٩	نموذج العمل	٥
١١	مسارات العمل	٦
١٣	برامج الخطة التشغيلية	٧
٢٧	مؤشرات الأداء	٨

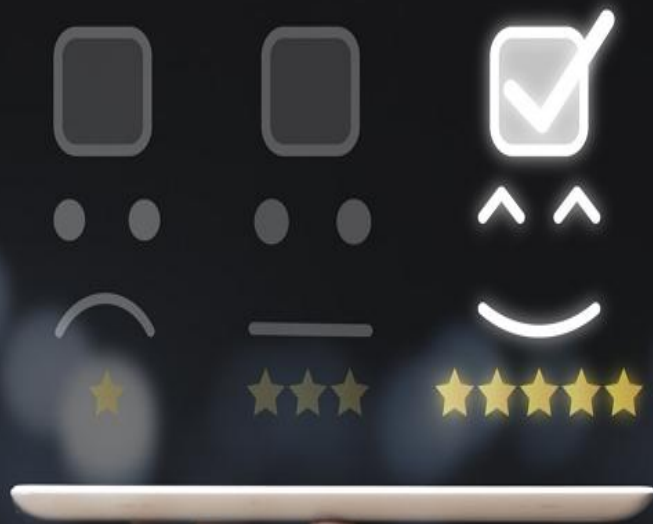
## مقدمة

انطلقت رؤية الوطن الغالي ٢٠٣٠ لتوضح لكافة الجهات الحكومية منها والخاصة والعاملة في القطاع غير الربحي ، الموجهات والمحركات لأعمالها، فانبثقت منها جملة من البرامج والمبادرات الداعمة لهذه الجهات في تحقيق مستهدفات الرؤية المباركة.

ومن منطلق التوجهات الاستراتيجية للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والمتمثلة في العمل على نمو القطاع غير الربحي، ودعمه ليكون مساهماً في تحقيق التوجهات الاستراتيجية، انطلقت فكرة تأسيس جمعية " إرادة " لتساهم في تنمية هذا القطاع المبارك، من خلال أعمال التنسيق مع الجهات الحكومية والخاصة والشراكات الفاعلة لرعاية وعلاج مرضى السرطان بمنطقة مكة المكرمة ، عن طريق تشكيل اللجان والمجالس الداعمة لتحقيق أهداف الجمعية، وباستقطاب الخبرات والكفاءات الطبية المتخصصة في علاج السرطان.

وللعمل وفق منهجية علمية في إدارة الجمعية، صممت الجمعية نموذج العمل المتخصص في مجالات تركيز عملها، من رعاية وعلاج ، وتوعية وتنقيف ، وتقديم الاستشارات الطبية لمرضى السرطان وأسره، حيث أعدت الجمعية خطتها التشغيلية لعام ١٤٤٦ هـ ، شاملة مسارات العمل والبرامج المرتبطة بهذه المسارات، والجدول الزمني لتنفيذها

سائلين الله – تعالى – التوفيق والسداد



بيانات عامة

## بيانات عامة

اسم الجمعية	جمعية إرادة لعلاج سرطان الكبار
الجهة المشرفة	وزارة الصحة
رقم الترخيص	١٠٠٠٥٧٢٧٠٠
مصدره	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تاريخ الترخيص	٤ / ٨ / ١٤٤٥ هـ
مقر الجمعية	مكة المكرمة - النسيم - مقابل جامع سعديّة الجميعة
الأنشطة الرئيسية	رعاية وعلاج مرضى السرطان
المجال المكاني للجمعية	منطقة مكة المكرمة
عدد الأعضاء المؤسسين	١٢
عدد أعضاء مجلس الإدارة	٥



## الهيكل التنظيمي

الجمعية العمومية

مجلس الإدارة

اللجنة الطبية

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

لجنة التخطيط وإدارة المخاطر

لجنة الموارد المالية والاستثمار

المدير التنفيذي

اللجنة الاستشارية

السكرتارية

ادارة  
الاستشارات

ادارة الرعاية  
والعلاج

ادارة التوعية  
والتثقيف

ادارة التحول  
الرقمي

إدارة العلاقات  
العامة والاتصال  
المؤسسي

إدارة الموارد  
البشرية

الإدارة  
المالية



## منطلقات الخطة التشغيلية

## منطلقات الخطة التشغيلية

المنطلق	م
التوجهات الاستراتيجية للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	١
التوجهات الاستراتيجية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	٢
التوجهات الاستراتيجية لوزارة الصحة	٣
التوجهات الاستراتيجية لتجمع مكة المكرمة الصحي	٤
برنامج تنمية القدرات البشرية	٥
برنامج جودة الحياة	٦
أهداف التنمية المستدامة	٧



## التوجهات الاستراتيجية

# أهداف الجمعية

## الاول

المساهمة في تقديم المساعدات العينية للمرضى المنزليين وأسراهم المستحقين .

## الثاني

رفع مستوى الوعي الصحي في المجتمع .

## الثالث

تقديم المساعدات للمرضى حسب احتياجاتهم المادية والمعنوية والأجهزة الطبية .

## الرابع

تقديم الاستشارات الصحية لعائلات المرضى .

## الخامس

تأهيل المصابين وذويهم للتعايش الفعال مع المرض وأعراضه .

## السادس

إيجاد الحلول والتقليل من تفاقم الأمراض لدى المرضى الذين لا يملكون قيمة العلاج.

## التوجهات الاستراتيجية

النموذج الرائد المتميز في رعاية وعلاج مرضى السرطان

الرؤية

الالتزام بتقديم رعاية تكاملية لمرضى السرطان عبر منظومة عمل مهنية وشراكات متميزة تحت إشراف كوادر إدارية وطبية متخصصة

الرسالة

الشفافية ، الخصوصية ، الكفاءة ، المسؤولية ، التميز

القيم



## نموذج العمل

# نموذج العمل

## الشراكات الرئيسية

- ١/ الجهات ذات العلاقة بالصحة "حكومية، خاصة"
- ٢/ التجمع الصحي
- ٣/ جمعيات متخصصة بالرعاية الصحية
- ٤/ جامعات وكليات متخصصة
- ٥/ شركات طبية
- ٦/ قنوات إعلامية
- ٧/ صحف إلكترونية
- ٨/ شركات تقنية

## الأنشطة الرئيسية

- ١/ صناعة المحتوى
- ٢/ الإجراءات الطبية
- ٣/ التواصل لفعال

## الموارد الرئيسية

- ١/ موارد مالية
- ٢/ موارد بشرية
- ٣/ موارد معلوماتية
- ٤/ موارد مادية

## القيمة المضافة للمستفيدين

- ١/ الرعاية والعلاج
- ٢/ التوعية والتثقيف
- ٣/ استشارات

## العلاقة مع المستفيدين

- ١/ علاقة دائمة
- ٢/ علاقة مؤقتة
- ٣/ علاقة عابرة

## قنوات التواصل

- ١/ زيارات مباشرة
- ٢/ وسائل تواصل تقنية
- ٣/ وسائل إعلامية

## فئات المستفيدين

- ١/ الجهات ذات العلاقة
- ٢/ المستفيد المباشر
- ٣/ المستفيد الداخلي
- ٤/ الجهات المانحة
- ٥/ الشركاء
- ٦/ الموردين
- ٧/ المجتمع

## بنود التكاليف

- مصاريف إدارية وتشغيلية : ٢٠%
- مصاريف البرامج والأنشطة : ٨٠%

## مصادر الإيرادات

- الأوقاف- التبرعات- صندوق الدعم- المانحين- استثمارات- مبادرات- المنصات



مسارات العمل

مسارات العمل

المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المعنيين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول، إدارة التحول الرقمي، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

مسار التوعية والتثقيف

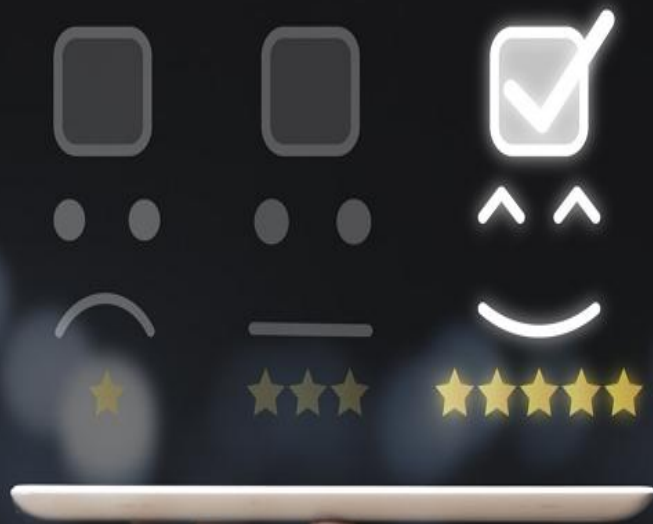
إدارة محتوى التوعية والتثقيف

مسار الرعاية والعلاج

إدارة رعاية المرضى وأسرتهم، إدارة الدعم والإسناد لعلاج المرضى

مسار الاستشارات

إدارة الاستشارات الطبية



برامج الخطة التشغيلية

السكترارية، إدارة علاقات المعنيين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول، إدارة التحول الرقمي، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## السكترارية

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		من	إلى	
	اللجنة التنفيذية	٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١		استكمال تهيئة مقر الجمعية
	السكترتير	٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١		استكمال سجلات ونماذج العمل الإدارية
	مسؤول التقنية	٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١		تهيئة البرامج التقنية لاستقبال ملفات المستفيدين
	السكترتير	٢٠٢٥ / ١ / ١	٢٠٢٤ / ١١ / ١	أرشفة وثائق وتقارير ٢٠٢٤
	المدير التنفيذي	٢٠٢٥ / ١ / ٧	٢٠٢٥ / ١ / ١	إعداد الجدول الزمني لاجتماعات اللجان والمجالس ٢٠٢٥

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين ، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول ، إدارة التحول الرقمي ، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

قسم علاقات المستفيدين

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	قسم الرعاية والعلاج	١٢ / ٣١ ٢٠٢٤/	٢٠٢٤ / ١١ / ١	مراجعة فئات المعنيين
	قسم التقنية	٢٠٢٥ / ١ / ١٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١	تصميم قاعدة بيانات كافة المعنيين
	قسم التقنية	مستمر	٢٠٢٥ / ١ / ١	تهيئة الموقع الإلكتروني لاستقبال طلبات المستفيدين
	الاتصال المؤسسي	مستمر		تفعيل برامج التواصل مع كافة المعنيين
	الاتصال المؤسسي	مستمر		توثيق برامج التواصل ( وجدولة الزيارات المعتمدة ) معهم

# المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين ، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول، إدارة التحول الرقمي ، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## إدارة التخطيط

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	اللجنة التنفيذية	٢٠٢٥ / ١ / ٥	٢٠٢٥ / ١ / ١	اعتماد الخطة التشغيلية ٢٠٢٥
	المدير التنفيذي	٢٠٢٥ / ١ / ٦	٢٠٢٥ / ١ / ٥	نشر الخطة التشغيلية ٢٠٢٥
	اللجنة التنفيذية	مستمر		متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية
	اللجنة التنفيذية	مستمر		التقييم الدوري للخطة التشغيلية
	اللجنة التنفيذية	مستمر		معالجة فرص التحسين
	اللجنة التنفيذية	مستمر		توثيق برامج الخطة التشغيلية

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين ، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول، إدارة التحول الرقمي ، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## إدارة الموارد البشرية

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	قسم الموارد البشرية	٢٠٢٥ / ١ / ١	٢٠٢٤ / ١١ / ١	تحديد الاحتياج من الموارد البشرية ( كامل / جزئي / تطوع )
	قسم الموارد البشرية	٢٠٢٥ / ١ / ١٤	٢٠٢٥ / ١ / ٢	الإعلان عن الفرص الوظيفية
	قسم الموارد البشرية	٢٠٢٥ / ١ / ٢٠	٢٠٢٥ / ١ / ١٨	إجراء المقابلات الشخصية
	قسم الموارد البشرية	٢٠٢٥ / ١ / ٢٤	٢٠٢٥ / ١ / ٢٣	إجراءات التوظيف
	قسم الموارد البشرية	٢٠٢٥ / ١ / ٢٦	٢٠٢٥ / ١ / ٢٥	إعداد قاعدة بيانات الموارد البشرية
		مستمر		التقييم الدوري للموارد البشرية

السكترارية، إدارة علاقات المستفيدين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول، إدارة التحول الرقمي، إدارة التسويق، إدارة الشراكات

## الهدف

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

### الإدارة المالية

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	المحاسب	٢٠٢٥ / ١ / ١	٢٠٢٤ / ١٢ / ١	تهيئة البرنامج المالي لسنة ٢٠٢٥
	المحاسب	٢٠٢٥ / ١ / ١	٢٠٢٤ / ١٢ / ١	إعداد الموازنة التقديرية ٢٠٢٥
	مسؤول تنمية الموارد	مستمر		تنفيذ برامج الدعم المالي ( الجهات المانحة )
	مسؤول تنمية الموارد	مستمر		توثيق الملف المالي للدعم
	المحاسب	ربع سنوي		إعداد التقارير المالية
	المحاسب	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣٠		إعداد الميزانية واعتمادها

# المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول ، إدارة التحول الرقمي ، إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## إدارة المرافق والأصول

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	السكرتير	٢٠٢٥ / ١ / ١	٢٠٢٤ / ١٢ / ١	مراجعة تسليم العهد
	السكرتير	٢٠٢٥ / ١ / ٥	٢٠٢٥ / ١ / ١	إعداد جدول الصيانة الدورية
	السكرتير	مستمر		متابعة أعمال الصيانة الدورية
	قسم الرعاية والعلاج	٢٠٢٥ / ١ / ٥	٢٠٢٥ / ١ / ١	مراجعة ملف الموردين

# المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول ، إدارة التحول الرقمي ، إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## إدارة التحول الرقمي

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	اللجنة التنفيذية	/ ١ / ١٠ ٢٠٢٥	/ ١٢ / ١ ٢٠٢٤	تحديد الخدمات المستهدفة بالتحول الرقمي
	المدير التنفيذي	/ ١ / ٢٠ ٢٠٢٥	/ ١٢ / ١١ ٢٠٢٤	إعداد الخطة الإدارية والمالية للتحول الرقمي ٢٠٢٥
	مسؤول التقنية	مستمر		نشر برامج التحول الرقمي للمعنيين
	مسؤول التقنية	مستمر		المتابعة اليومية لموقع الجمعية
	مسؤول التقنية	مستمر		المتابعة اليومية لحسابات الجمعية في برامج التواصل

# المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول ، إدارة التحول الرقمي ، إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		من	إلى	
	إدارة التسويق	/ ١١ / ١١ ٢٠٢٤	/ ١١ / ٢٠ ٢٠٢٤	التنسيق لإعداد محتوى تعريفي بالجمعية
	إدارة التسويق	/ ١١ / ٢١ ٢٠٢٤	/ ١٢ / ١٠ ٢٠٢٤	صياغة المحتوى التعريفي بالجمعية
	إدارة التسويق	/ ١٢ / ١١ ٢٠٢٤	/ ١٢ / ٢٠ ٢٠٢٥	اعتماد برامج التعريف بالجمعية
	إدارة التسويق	/ ١ / ١ ٢٠٢٥	مستمر	نشر برامج التعريف بالجمعية بمختلف الوسائل

# المسار الإداري والمالي

السكرتارية، إدارة علاقات المستفيدين، إدارة التخطيط، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية، إدارة المرافق والأصول ، إدارة التحول الرقمي ، إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي، إدارة الشراكات

الإدارة التنفيذية للشؤون الإدارية والمالية بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية

الهدف

## إدارة الشراكات

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	اللجنة التنفيذية	/ ١١ / ١٥ ٢٠٢٤	/ ١١ / ٨ ٢٠٢٤	تحديد الشراكات الداعمة لتوجهات الجمعية
	اللجنة التنفيذية	/ ١١ / ٢٠ ٢٠٢٤	/ ١١ / ١٦ ٢٠٢٤	إعداد قاعدة بيانات بالجهات المستهدفة بالشراكة
	اللجنة التنفيذية	مستمر	١١/ ٢١ ٢٠٢٤/	التواصل مع الجهات المستهدفة بالشراكات
	اللجنة التنفيذية	مستمر		إبرام عقود الشراكة مع الجهات المستهدفة
	اللجنة التنفيذية	مستمر		تفعيل برامج الشراكات

# مسار التوعية والتثقيف

## إدارة محتوى التوعية والتثقيف

تفعيل برامج التوعية والتثقيف بما يحقق أهداف الطب الوقائي

الهدف

### إدارة التوعية والتثقيف

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	اللجنة التنفيذية	١ / ١ / ٢٠٢٥	١ / ١٢ / ٢٠٢٤	تحديد برامج التوعية والتثقيف وموعد تنفيذها
	إدارة التسويق	١ / ٢٠ / ٢٠٢٥	٢ / ١ / ٢٠٢٥	إعداد محتوى التوعية والتثقيف
	اللجنة التنفيذية	١ / ٢٢ / ٢٠٢٥	١ / ٢١ / ٢٠٢٥	مراجعة محتوى التوعية والتثقيف
	الاتصال المؤسسي	١ / ٣٠ / ٢٠٢٥	١ / ٢٣ / ٢٠٢٥	صياغة المحتوى وفق أساليب التقديم (أركان، مرئي ، مقروء ..)
			مستمر	نشر محتوى التوعية والتثقيف

# مسار الرعاية والعلاج

إدارة رعاية المرضى وأسرهم، إدارة الدعم والإسناد لعلاج المرضى

رعاية مرضى السرطان وأسرهم

الهدف (١)

## قسم الرعاية

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		من	إلى	
	قسم الرعاية والعلاج	مستمر		استقبال طلبات الرعاية والعلاج (زيارة، اتصال، بريد ، حسابات تواصل ..)
		مستمر	/ ١٢ / ١ ٢٠٢٤	إعداد قاعدة بيانات بالمرضى وأسرهم
		مستمر	/ ١٢ / ١ ٢٠٢٤	إعداد الملفات الإدارية للمرضى وأسرهم
		مستمر		دراسة الملفات الإدارية للمرضى وأسرهم
		/ ١ / ١ ٢٠٢٥	/ ١٢ / ١ ٢٠٢٤	إعداد البرامج المناسبة لحالات المرضى وأسرهم
		مستمر		تنفيذ...

إدارة رعاية المرضى وأسرهم، إدارة الدعم والإسناد لعلاج المرضى

علاج مرضى السرطان

الهدف (٢)

علاج المرضى

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	قسم الرعاية والعلاج	مستمر	١٥ / ١١ / ٢٠٢٤	تحديد الجهات الداعمة لعلاج المرضى
		مستمر	١٥ / ١١ / ٢٠٢٤	التواصل مع الجهات الداعمة لعلاج المرضى
		مستمر	٢٠٢٥ / ١ / ١	تفعيل البرامج العلاجية للمرضى
		مستمر		متابعة الحالات المرضية وسير العلاج
		مستمر	٢٠٢٥ / ١ / ١	إعداد التقارير الطبية للمرضى
		مستمر	٢٠٢٥ / ١ / ١	التواصل مع المرضى لمتابعة حالتهم الصحية

## إدارة الاستشارات الطبية

### تقديم الاستشارات الطبية للمعنيين

### الهدف

### إدارة الاستشارات

الملاحظات	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		البرنامج
		إلى	من	
	المدير التنفيذي	١٠ / ١١ / ٢٠٢٤	١ / ١١ / ٢٠٢٤	تحديد وسائل التواصل المناسبة لتقديم الاستشارات
	اللجنة الطبية	١٨ / ١١ / ٢٠٢٤	١٥ / ١١ / ٢٠٢٤	تحديد برامج الاستشارات ( الزيارات، البريد الإلكتروني، اللقاءات المجتمعية .. )
	اللجنة الطبية	مستمر	١ / ١ / ٢٠٢٥	تنفيذ برامج الاستشارات
	العلاقات العامة	مستمر	١ / ١ / ٢٠٢٥	توثيق برامج الاستشارات



## مؤشرات الأداء

## المسار الإداري والمالي

المؤشر	المستهدف	المتحقق	نسبة التحقق
عدد البرامج التقنية المستخدمة في الأعمال الإدارية	٤		
عدد اجتماعات الجمعية العمومية	٢		
عدد اجتماعات مجلس الإدارة	٤		
نسبة التوصيات المنفذة للجمعية العمومية	١٠٠%		
نسبة التوصيات المنفذة لمجلس الإدارة	١٠٠%		
عدد الشراكات المستهدفة	٥		
عدد المتطوعين / والمتطوعات	٥٠		
المبالغ المستهدفة بالإيرادات	٢,٠٠٠,٠٠٠		
نسبة المصروفات مقابل الإيرادات	٧٥%		
عدد التقارير المالية	٤		
نسبة رضا المعنيين عن خدمات الجمعية	١٠٠%		

## مسار التوعية والتثقيف

المؤشر	المستهدف	المتحقق	نسبة التحقق
عدد البرامج المستهدفة بالتوعية والتثقيف	٥		
عدد المستفيدين من برامج التوعية والتثقيف	١٥٠٠		
عدد الوسائل المستخدمة للتوعية والتثقيف	٣٠		

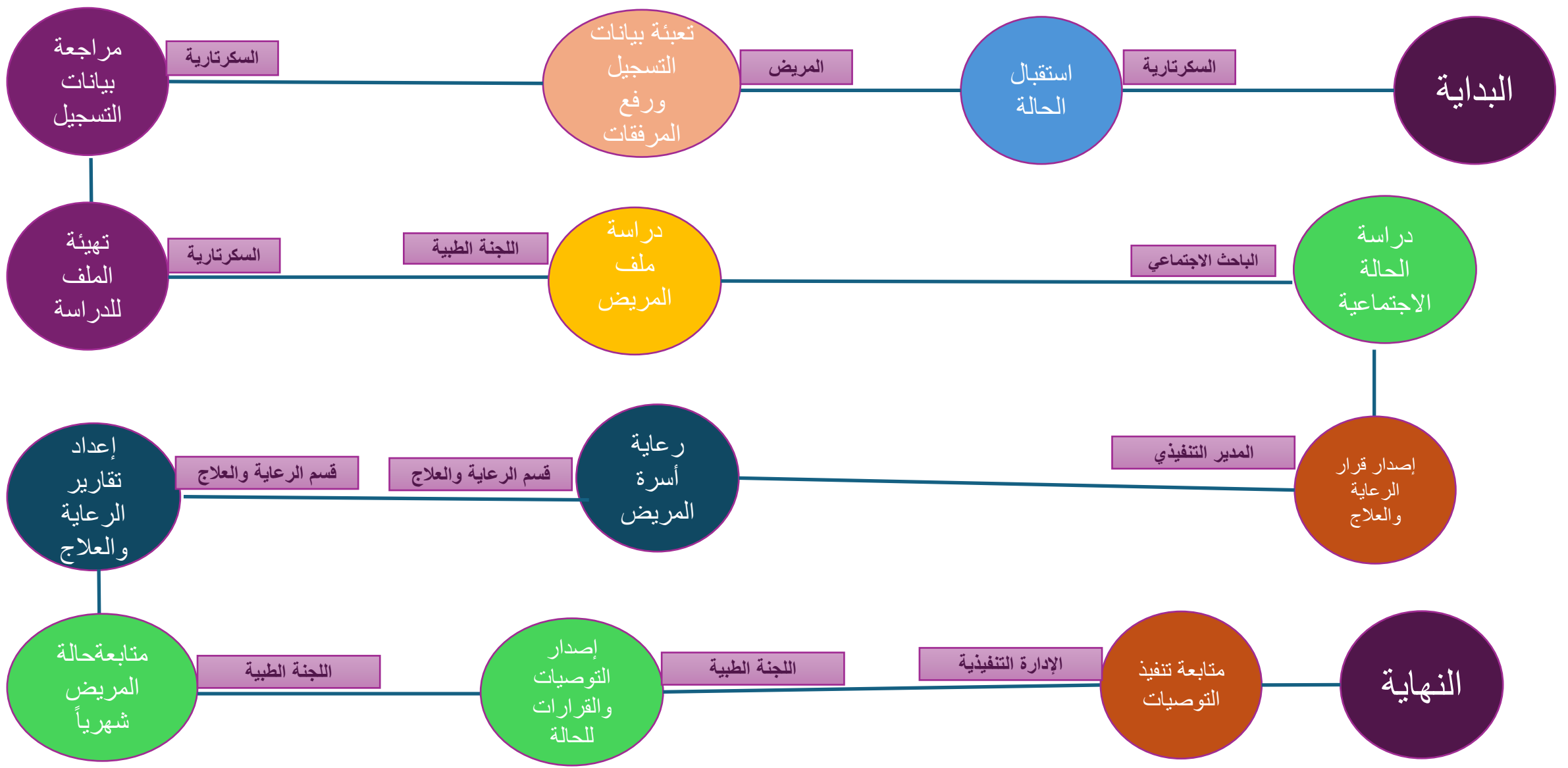
## مسار الرعاية والعلاج

المؤشر	المستهدف	المتحقق	نسبة التحقق
عدد المرضى المستهدفين بالرعاية والعلاج	٤٠		
عدد الأسر المستهدفة بالرعاية	٤٠		
عدد الجهات الراعية للمرضى وعلاجهم	٥		
نسبة رضا المرضى وأسرهم عن الخدمات المقدمة لهم	١٠٠%		

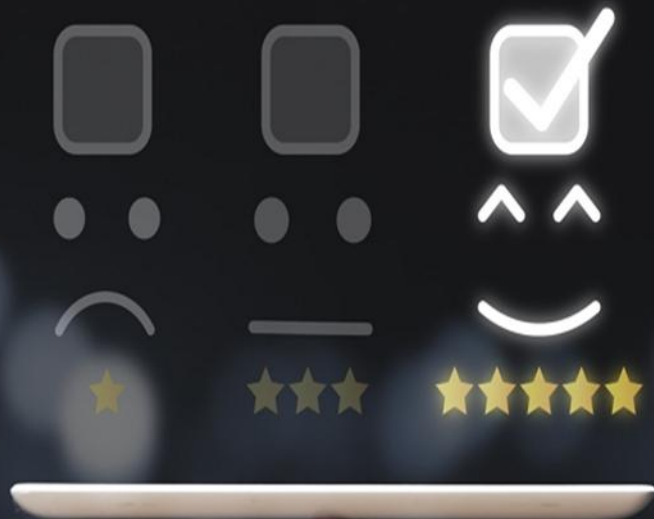
## مسار الاستشارات

المؤشر	المستهدف	المتحقق	نسبة التحقق
عدد الوسائل المستخدمة في الاستشارات	١٠		
عدد طالبي/ات الاستشارة	١٠٠٠		
نسبة رضا طالبي/ات الاستشارة	%١٠٠		

# رحلة المستفيد ( المريض )



م	الضوابط
١	يتمتع بالرعاية والعلاج كل مواطن ومقيم بمنطقة مكة المكرمة من سن ( ١٤ سنة فما فوق )
٢	أن يكون مقر المستفيد المباشر بمنطقة مكة المكرمة، عبر العنوان الوطني لمقر السكن
٣	أن يكون لدى المستفيد المباشر تقريراً طبياً يفيد بإصابته بمرض السرطان من إحدى مستشفيات المملكة العربية السعودية
٤	ألا يكون على المستفيد المباشر تكاليف مالية سابقة ملزمة الدفع
٥	ألا يكون لدى المستفيد المباشر تأمين طبي
٦	أن يكون لدى المستفيد تقرير يفيد بعدم شمولية التأمين لحالته الصحية
٧	يشترط على المقيم إثبات هويته كمقيم بالمملكة العربية السعودية سارية المفعول
٨	أن يقدم المستفيد المباشر ( طلب رعاية وعلاج ) عبر الوسيلة التي تحددها الجمعية مع إرفاق الوثائق المطلوبة للتقديم
٩	أن تتحقق في المستفيد المباشر كافة الاشتراطات والضوابط ذات العلاقة بقبول حالته
١٠	أن تصدر اللجنة الطبية قراراً بالموافقة على التحاق حالة المستفيد المباشر ببرنامج الرعاية والعلاج
١١	أن يلتزم المستفيد المباشر بالتوصيات التي تصدرها اللجنة الطبية لرحلة الرعاية والعلاج



# المبادرات والمشاريع

## المبادرات

عنوان  
المبادرة

وصف  
المبادرة

هدف المبادرة

## الجهات الداعمة

## إجراءات التنفيذ

الإجراء	م
	١
	٢
	٣
	٤
	٥
	٦
	٧
	٨

## برامج التسويق للمبادرة

البرنامج	م
	١
	٢
	٣
	٤
	٥

## مؤشرات المبادرة

عدد برامج التسويق ( )

عدد الجهات الداعمة ( )

عدد المستفيدين ( )

نسبة رضا المستفيدين ( )

تكاليف المبادرة ( )

فترة تنفيذ المبادرة ( )

شَمْسُ مُحَمَّدٍ وَآلِهِ